

# Uniconsult AS

## Innrapportering for 2023



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

*Felleskriterier, privat og statlig*

Sertifikat 🌱

**Type:** 3-årig

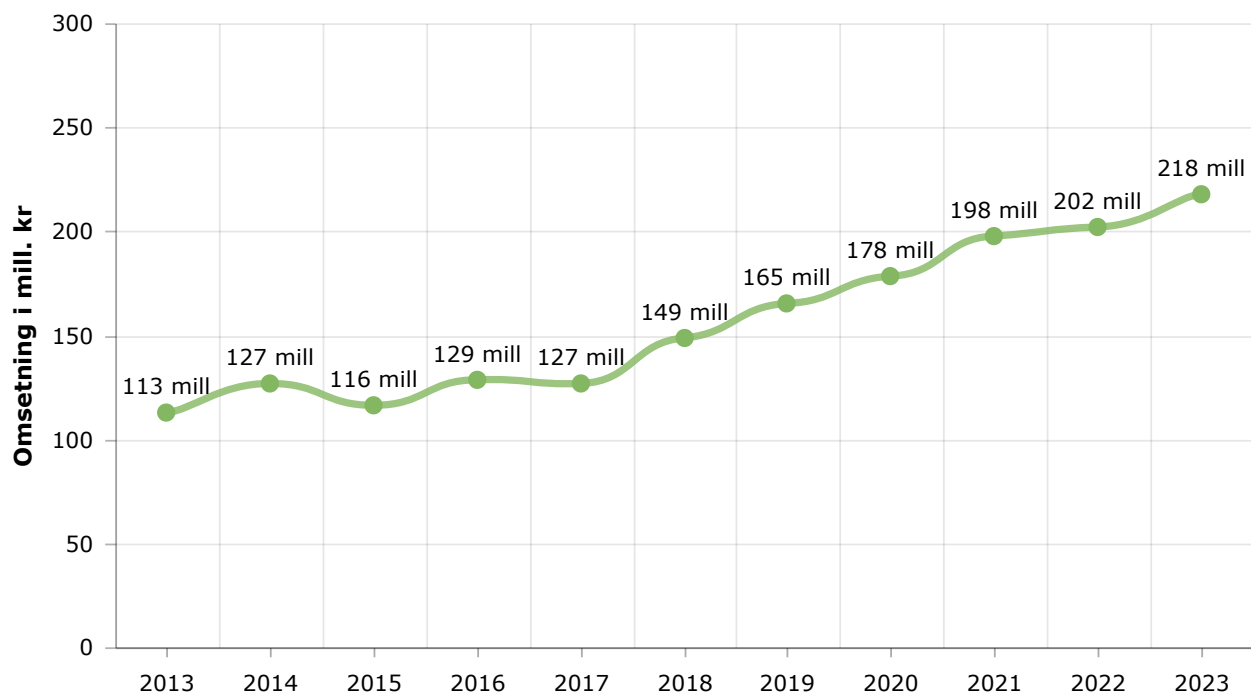
**Utstedt:** 15 okt., 2023

**Utløper:** 15 okt., 2026

# ★ Omsetning og årsverk

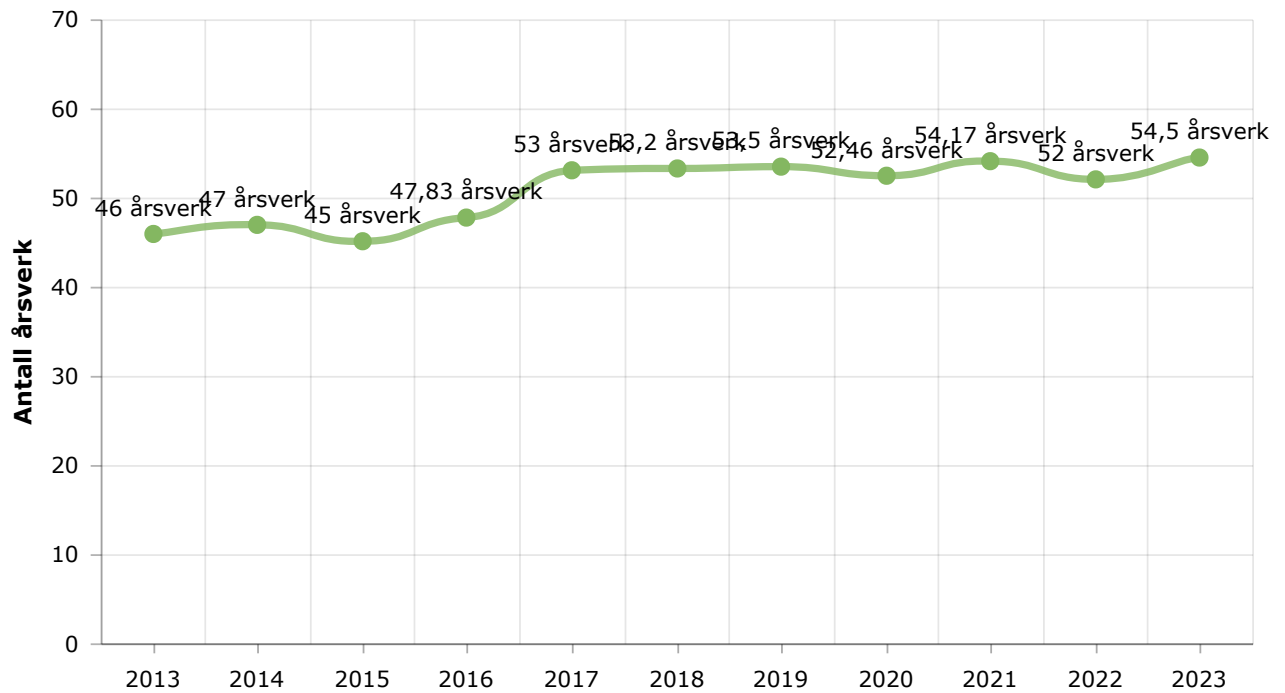
## Årlig omsetning

↑ 7% fra 2022



# Antall årsverk for rapporteringsåret

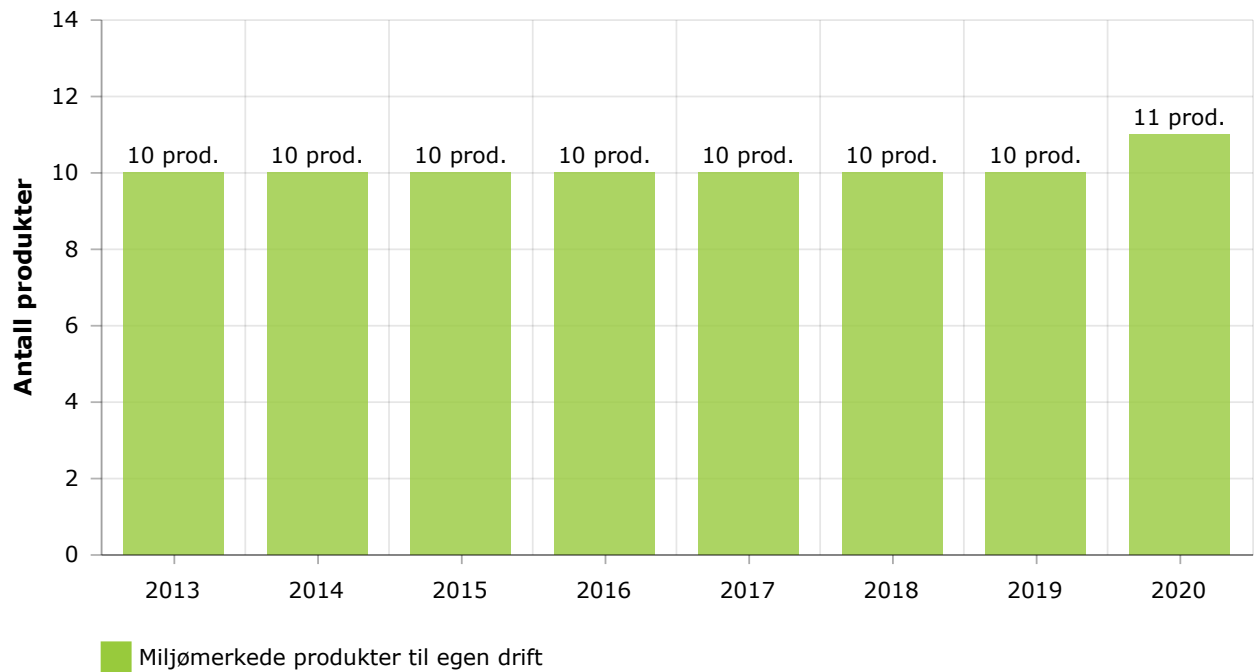
↑ 4% fra 2022



🗨 Kommentarer

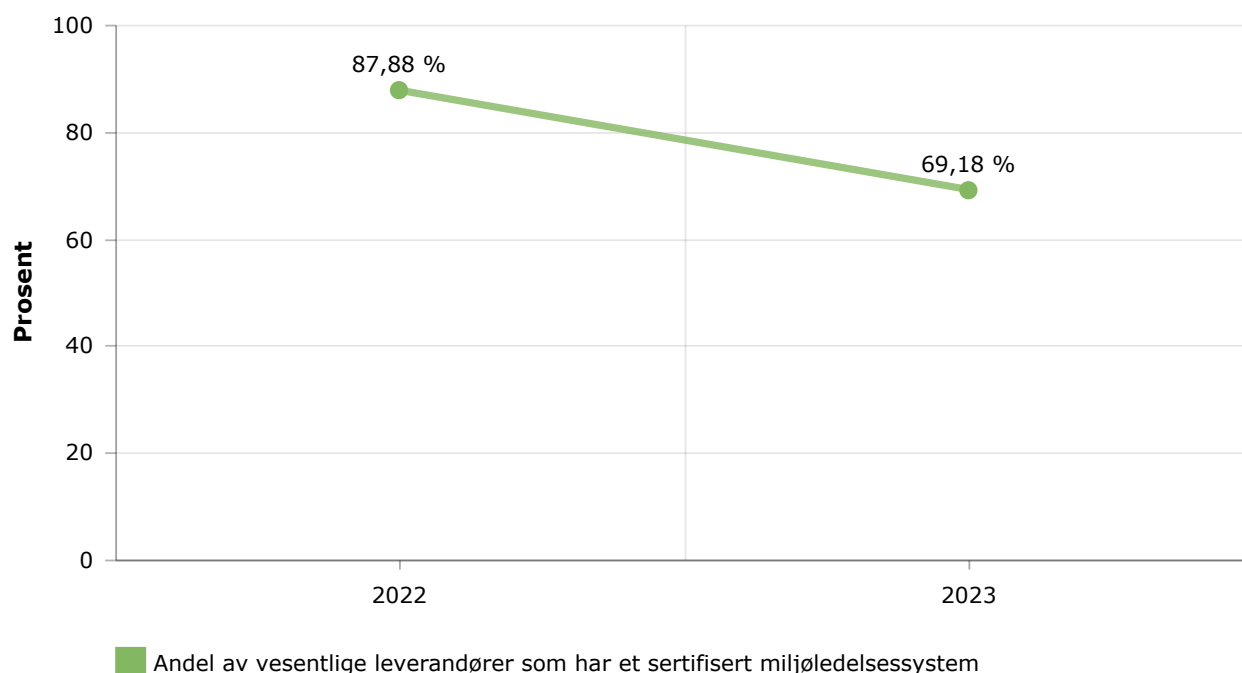
Tallene er hentet inn fra ansvarlig regnskapsfører (Project Competence) i Uniconsult AS.

## Antall miljømerkede produkter

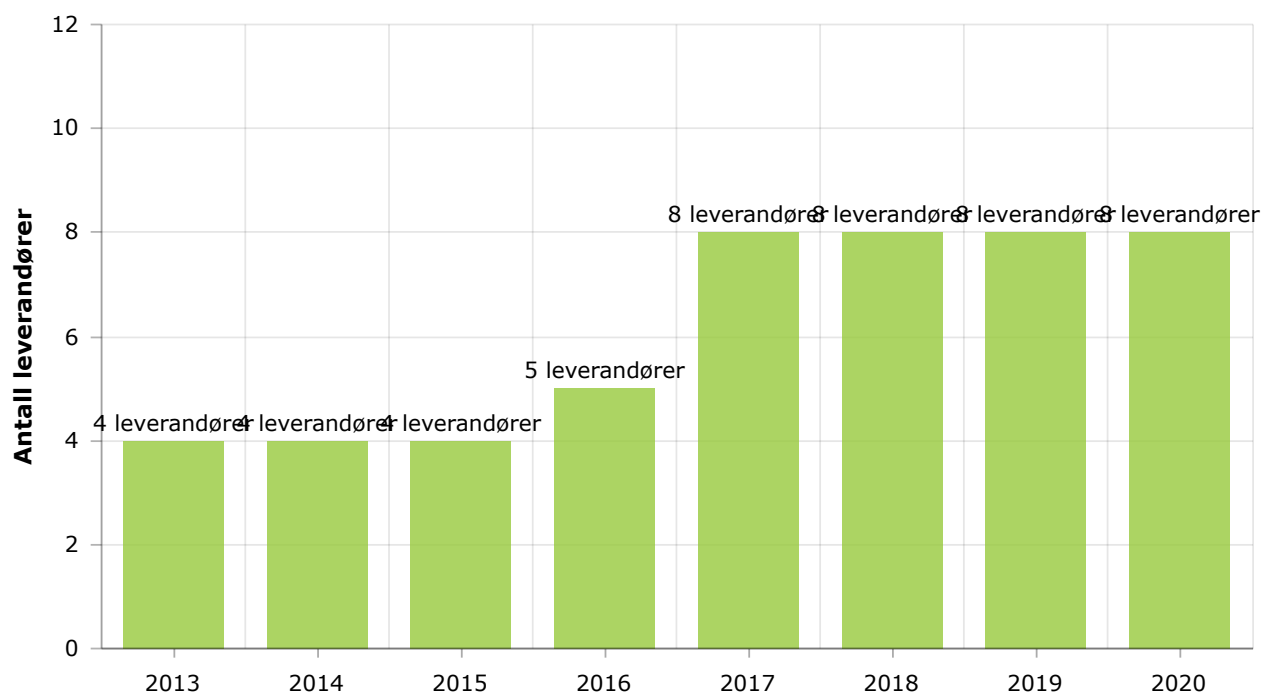


## Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

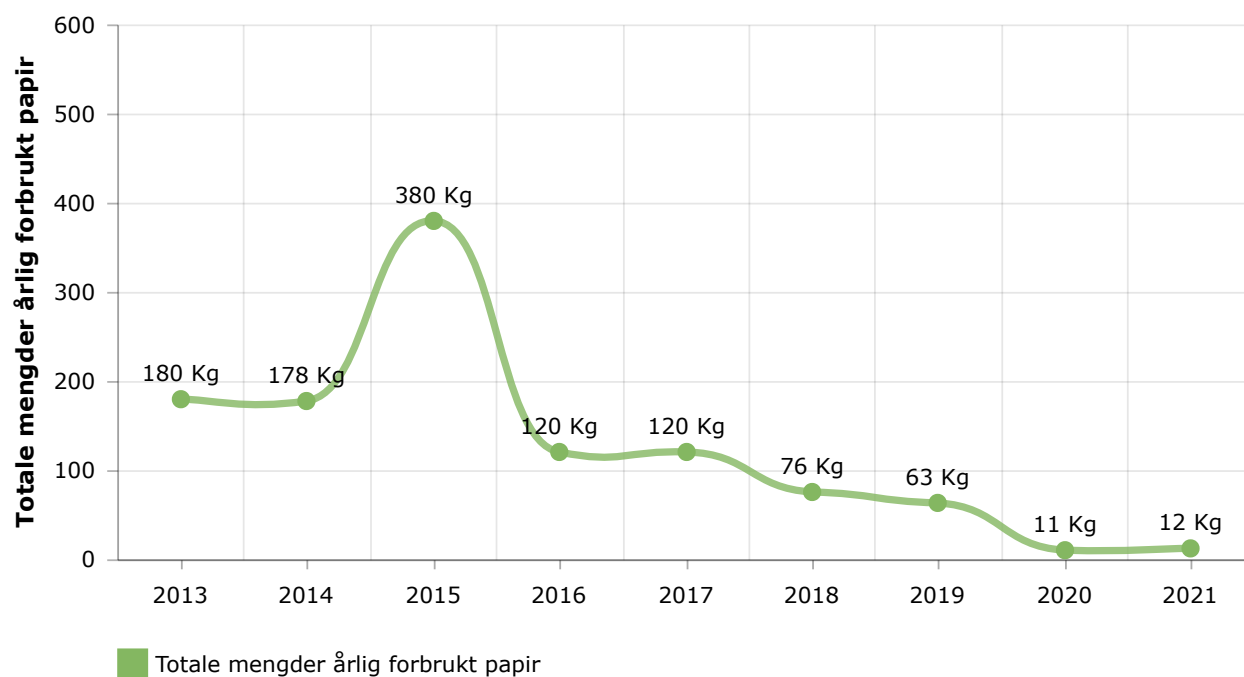
↓ -21% fra 2022



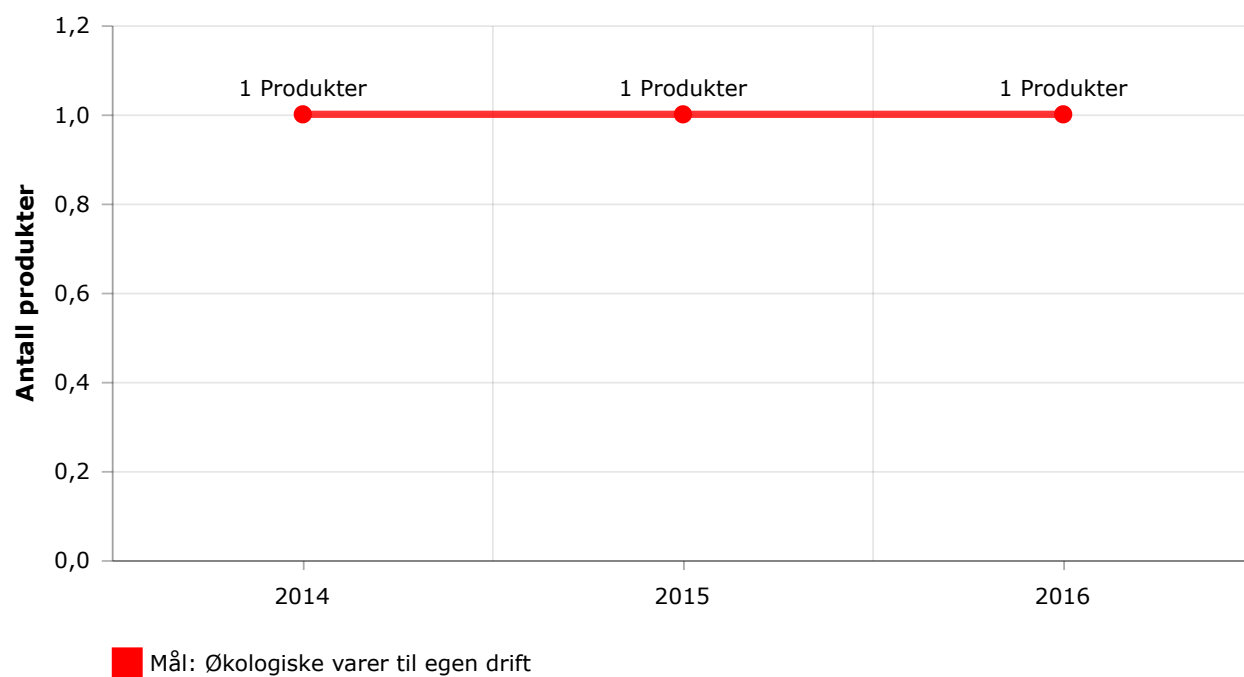
## Antall leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem som Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende.



## Totalt mengder årlig forbrukt papir (utgått indikator)



## Antall økologiske volumprodukter

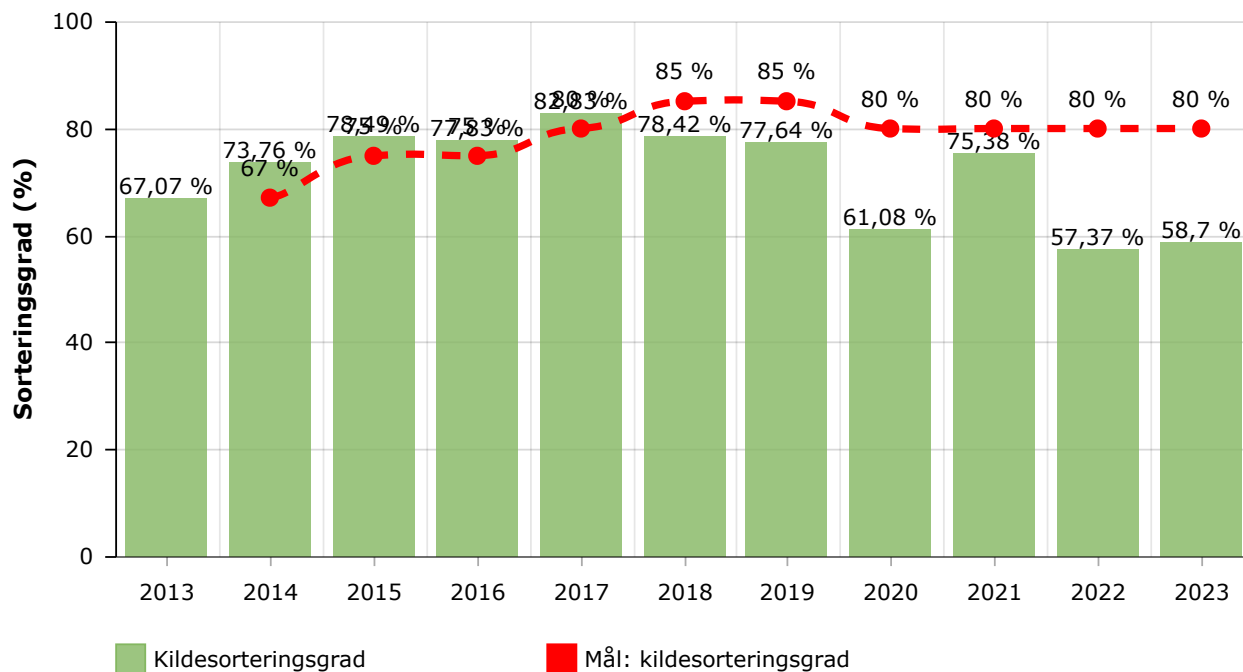


## Kommentarer

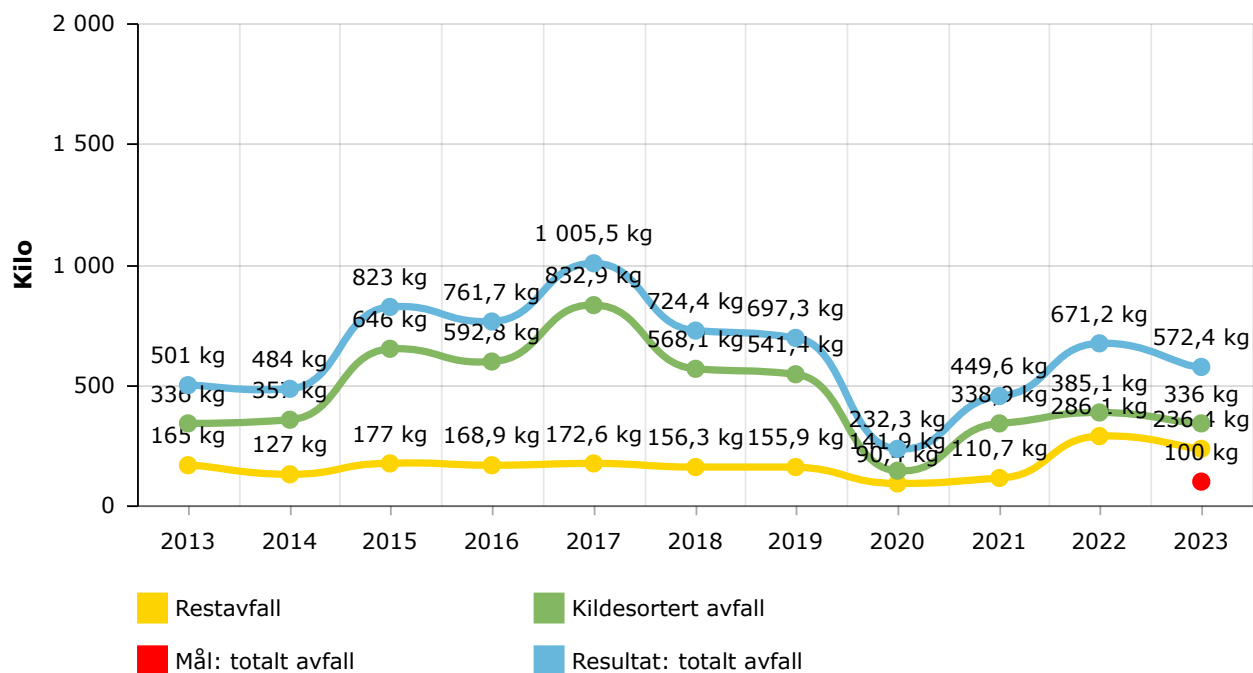
Vareinnkjøp til kontoret er veldig begrenset fordi konsulentene primært er ute i oppdrag og sitter hos kundene. Vi følger imidlertid våre leverandører tett opp og etterspør både miljømerkede produkter og økologiske matvarer der dette er mulig. Det kommer også tydelig fram på leverandørkartleggingen hvilke varer som blir innkjøpt.

# Avfall og ombruk

## Sorteringsgrad

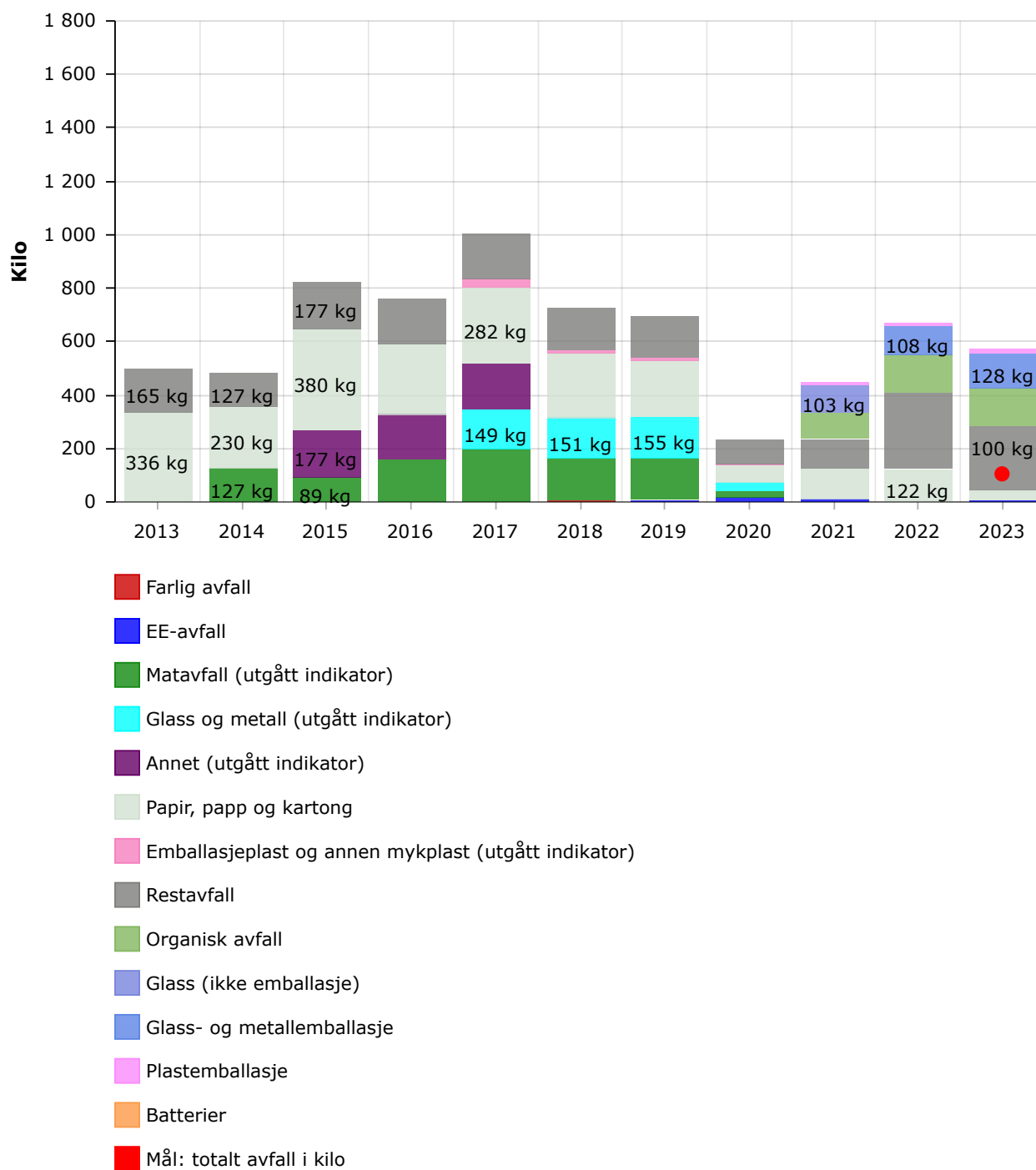


## Totalt avfall





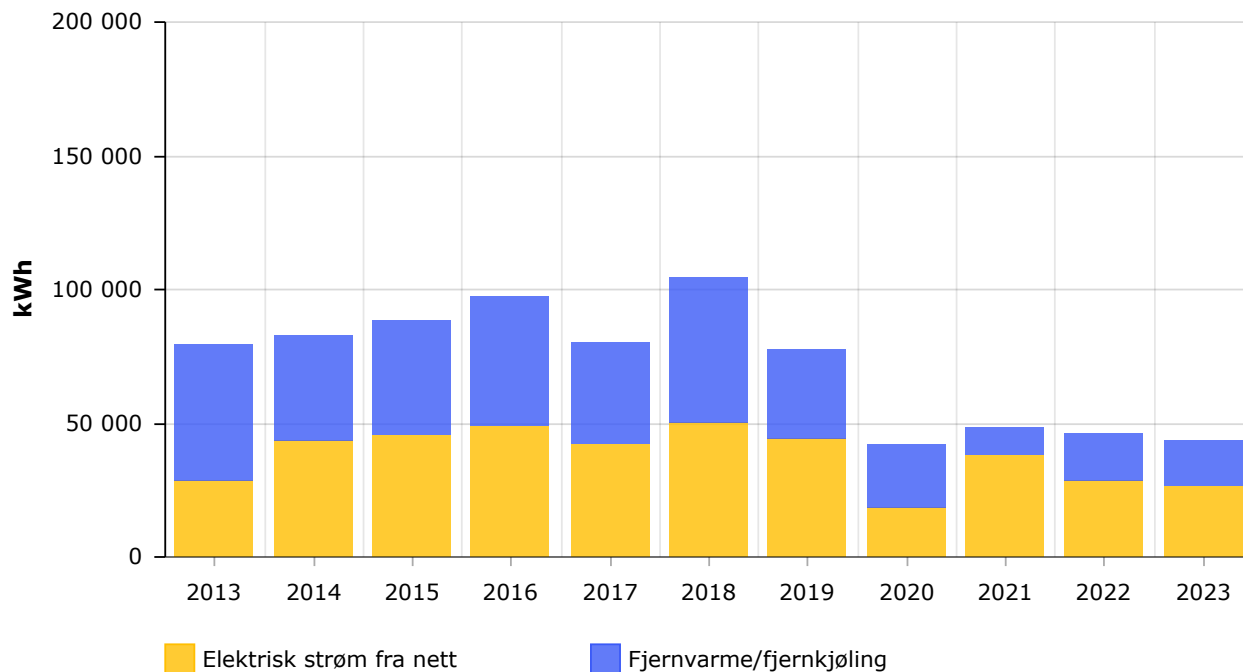
# Avfallsmengder per avfallskategori



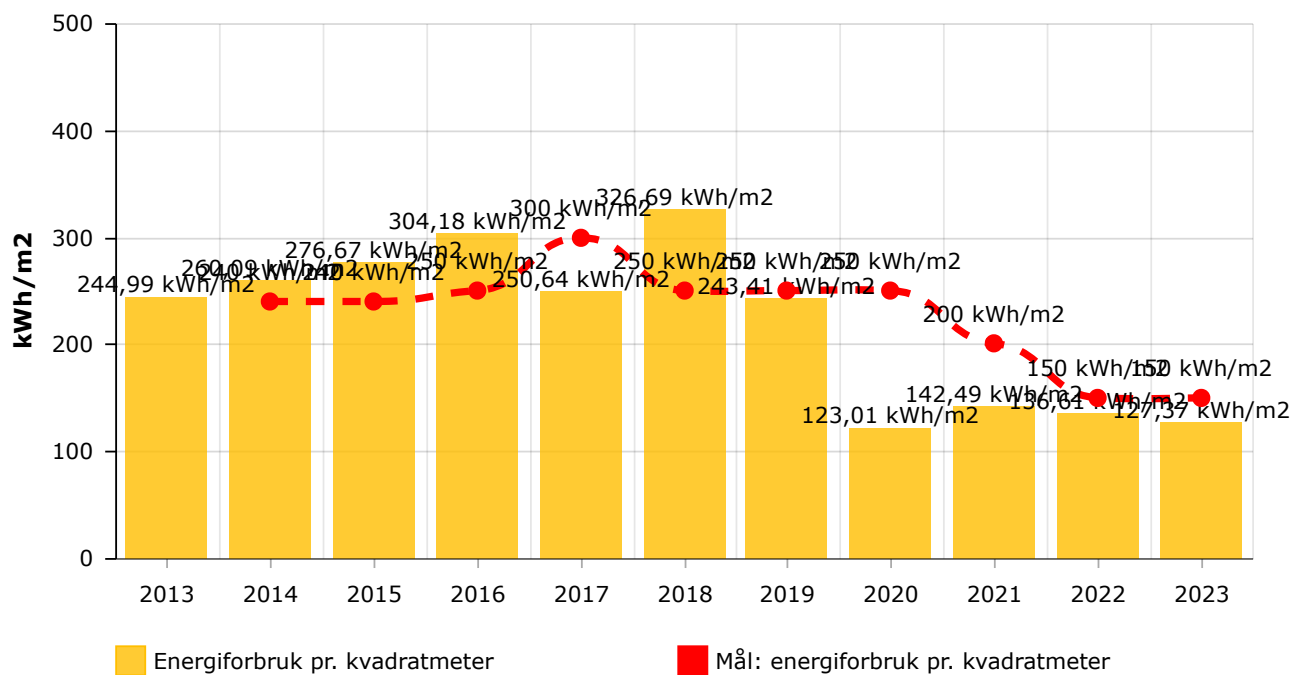
## Kommentarer

Våre renholdsmedarbeidere veier restavfall, kartonger, papp, papir og plastavfall før det kastes. Kontorsjef veier alt av EL artikler, batterier, glass, gamle kabler og ledninger, småbatterier og evt annet før det kastes. Alt sorteres i kjelleren i bygget vi har lokaler. I 2023 har kontoret vært i vanlig drift med flere arrangementer og flere ansatte.

## Energiforbruk



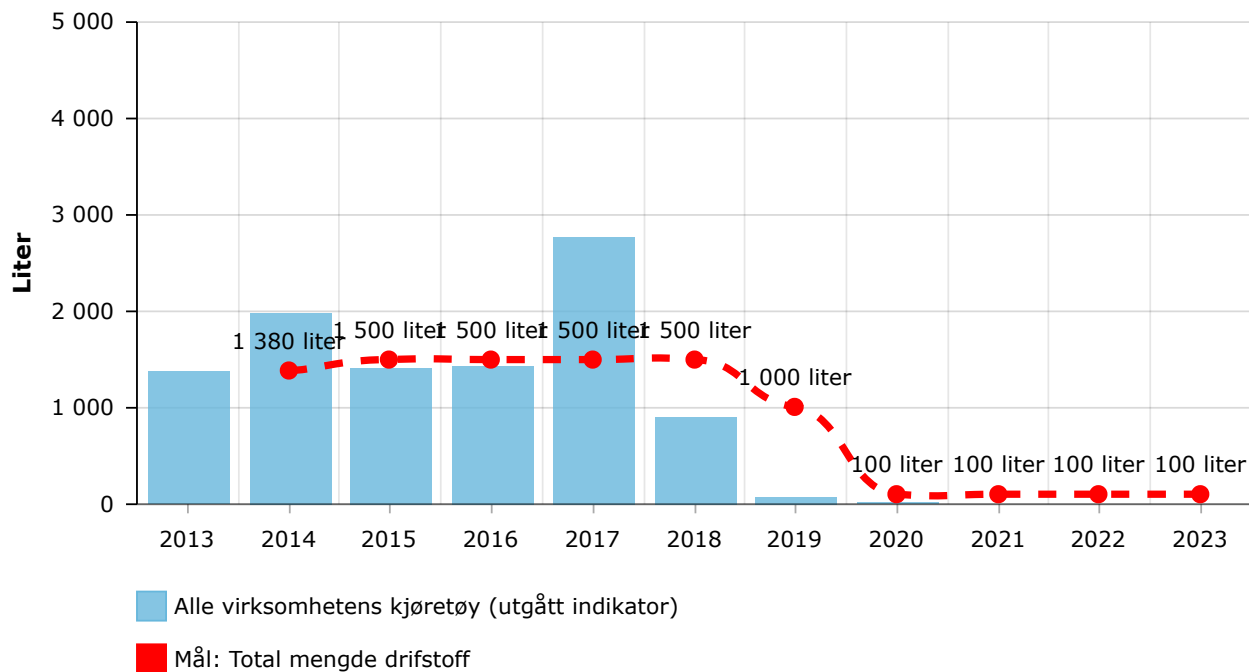
## Energiforbruk pr. kvadratmeter



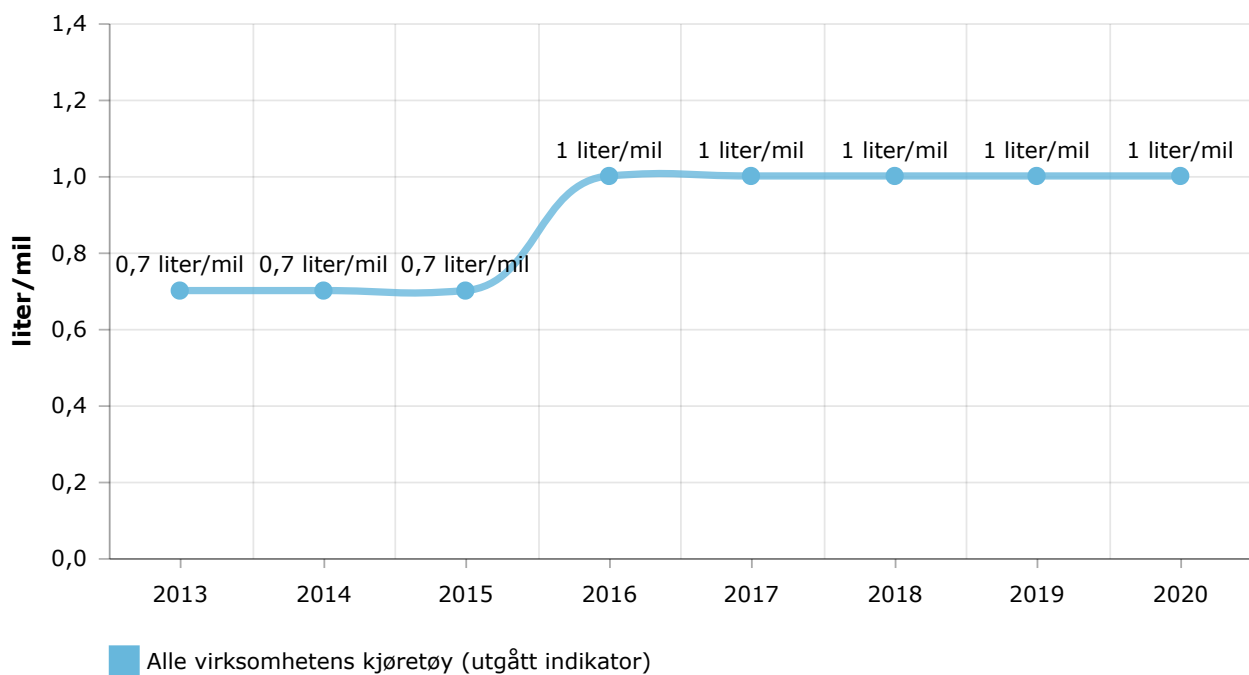
## Kommentarer

Tallene er innhentet fra Entro som har oversikt over vårt energiforbruk.

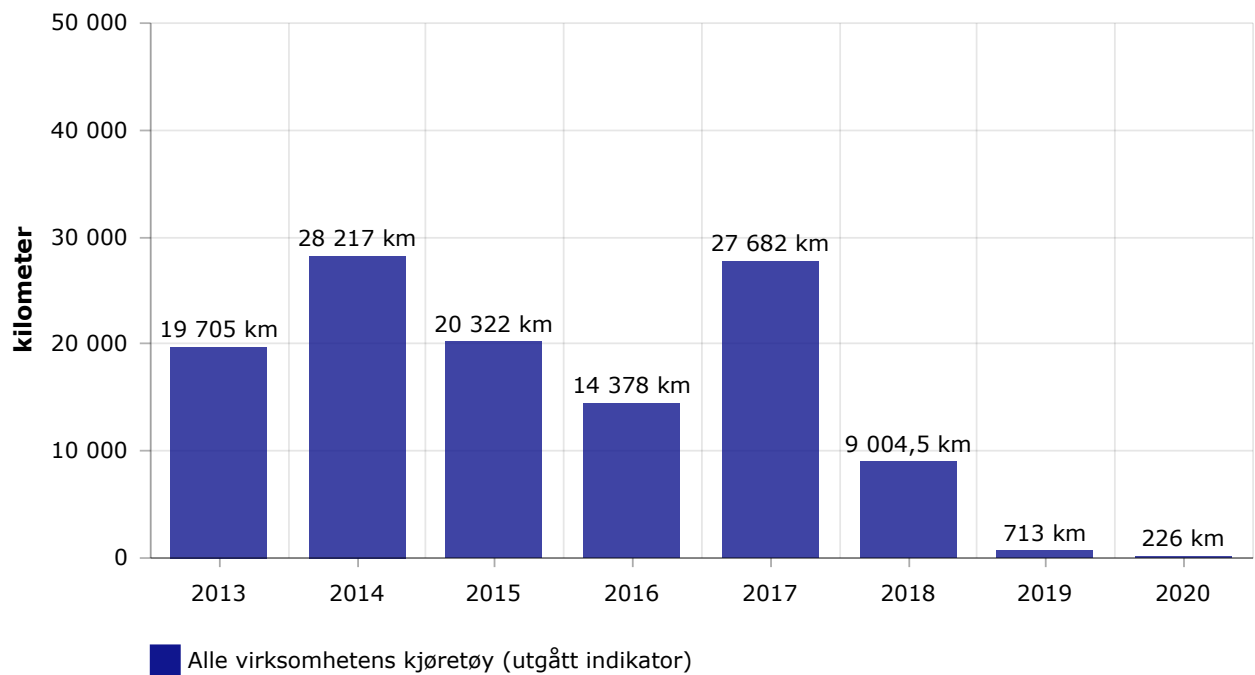
## Drivstofforbruk, totalt



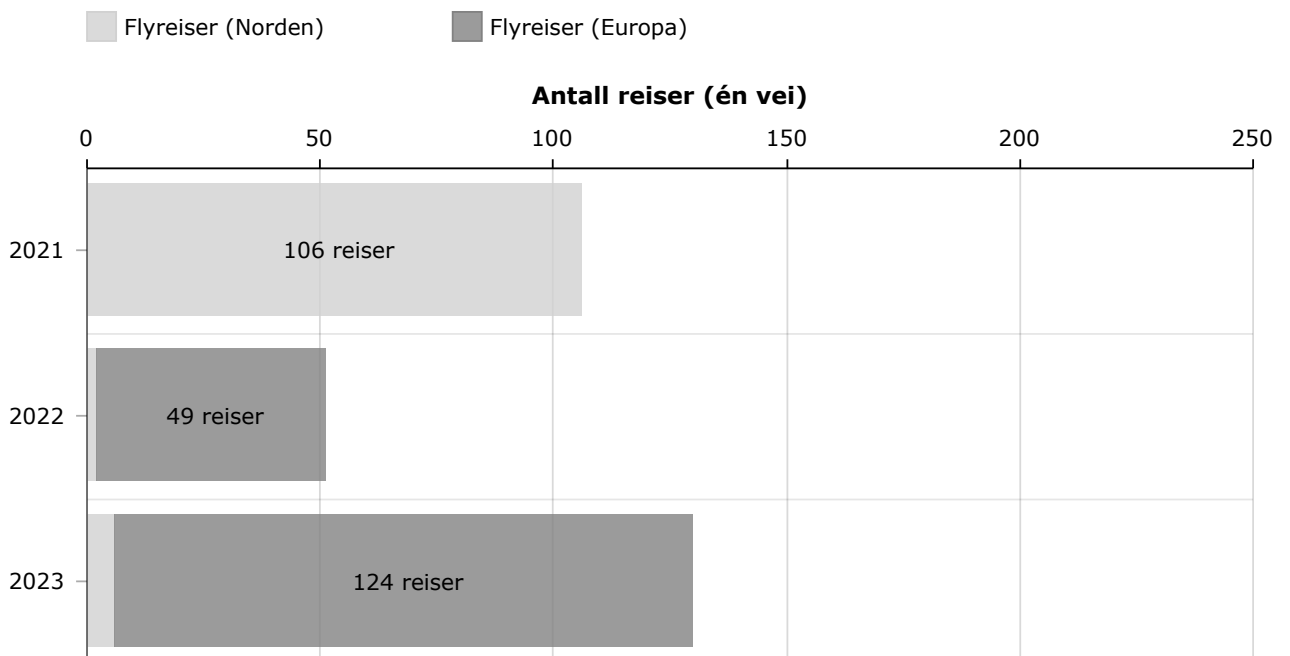
## Drivstofforbruk per mil



## Antall kjørte kilometer

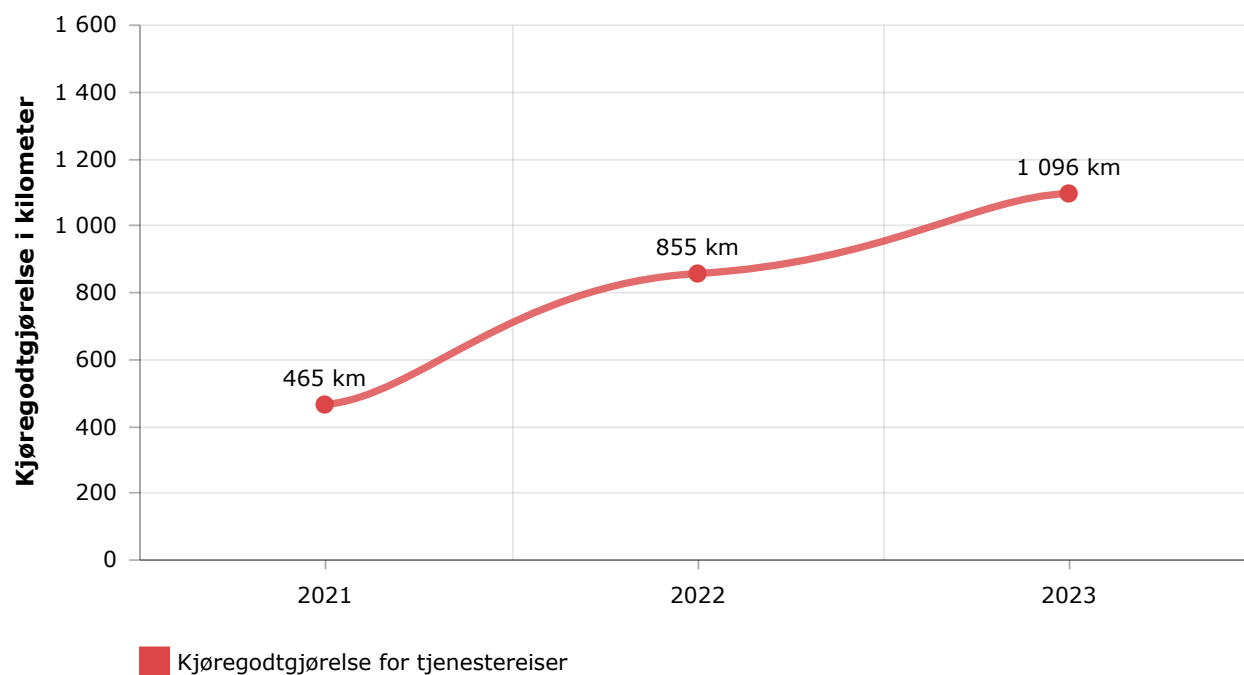


## Tjenestereiser

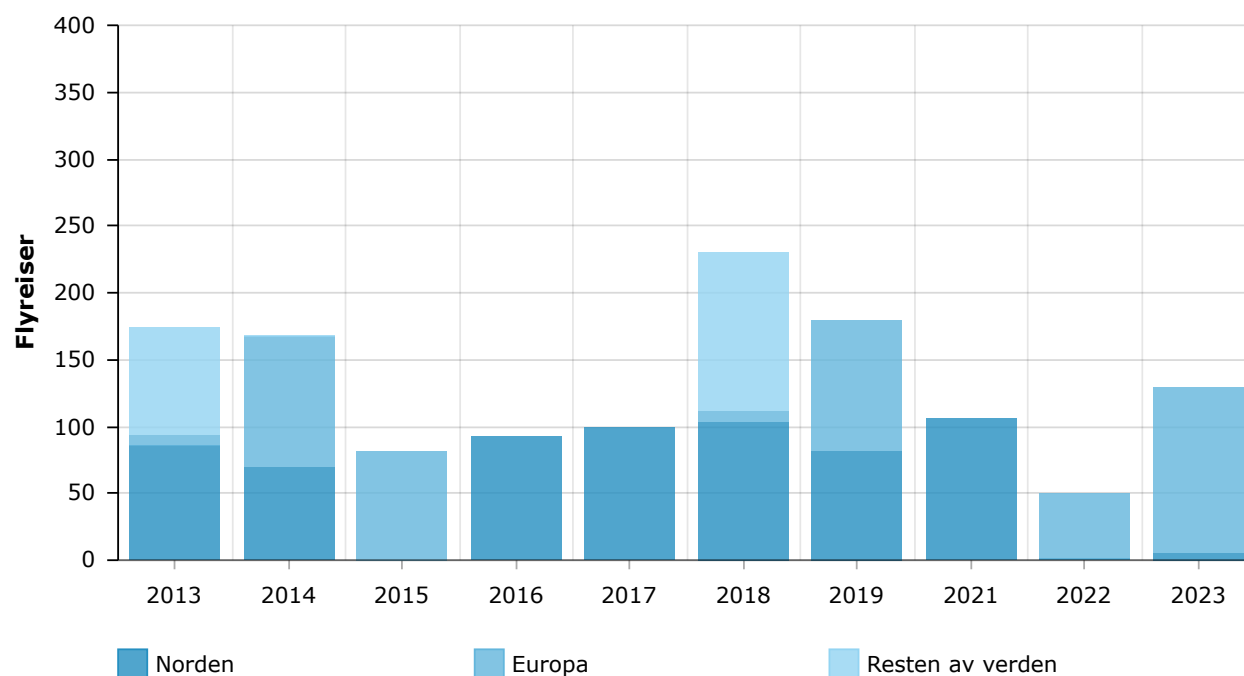


# Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

↑ 28% fra 2022

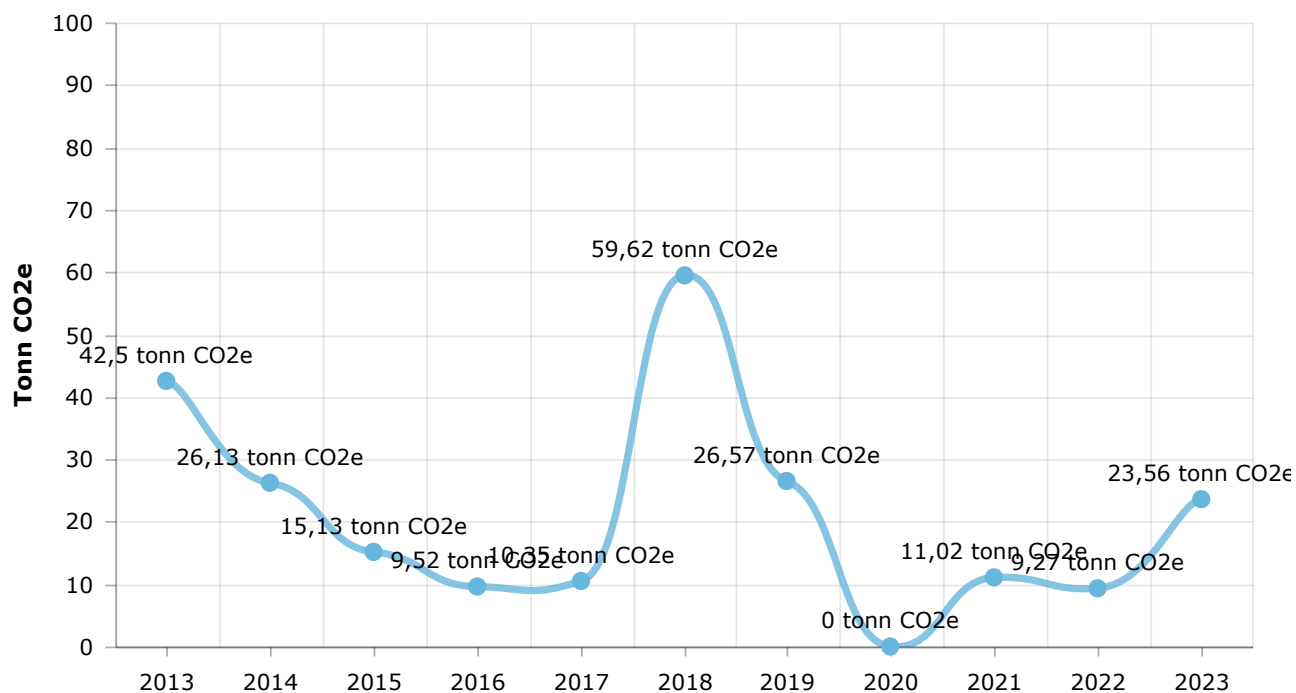


# Flyreiser



# Klimagassutslipp fra flyreiser

↑ 154% fra 2022

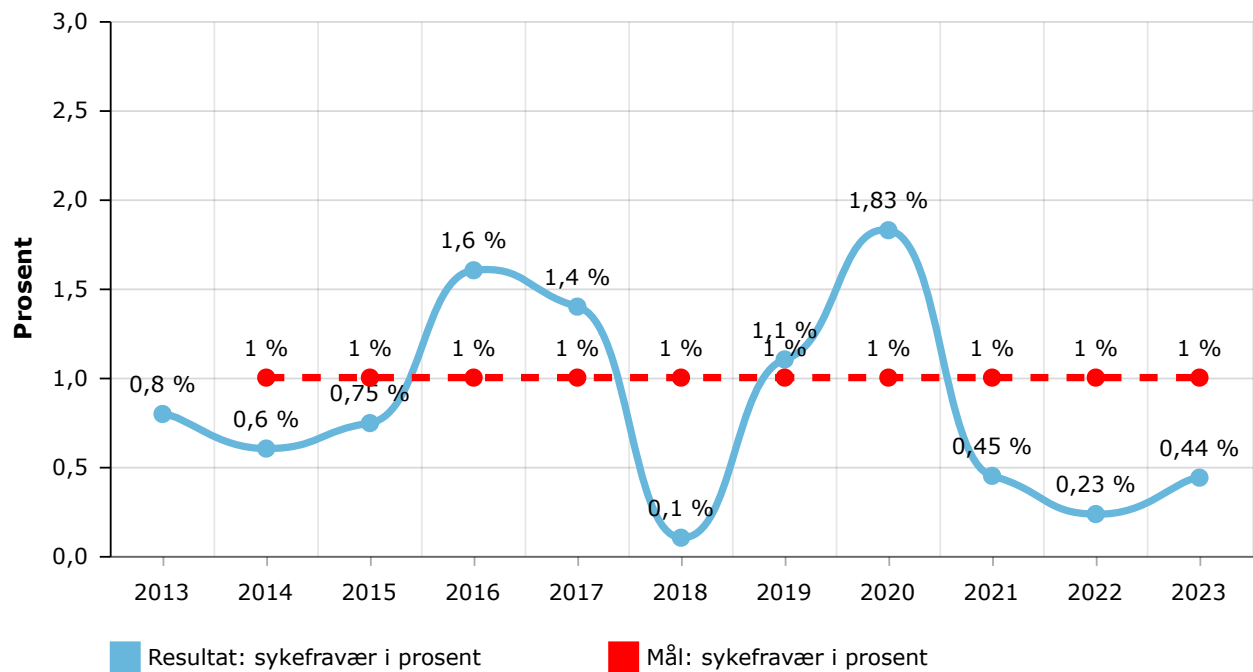


## 🗨️ Kommentarer

Primært er flyreiser knyttet til kompetanseutvikling i form av studietur og fagdager. I 2023 reiste Uniconsult til Barcelona for å besøke Esade. Det er en dobbelt økning i antall flybilletter da vi tidligere har rapportert feilaktig - Vi har rapportert antall flybilletter i sin helhet, og ikke per vei.

Uniconsult selger ikke varer som medfører frakt og har svært lite innkjøp som medfører frakt.

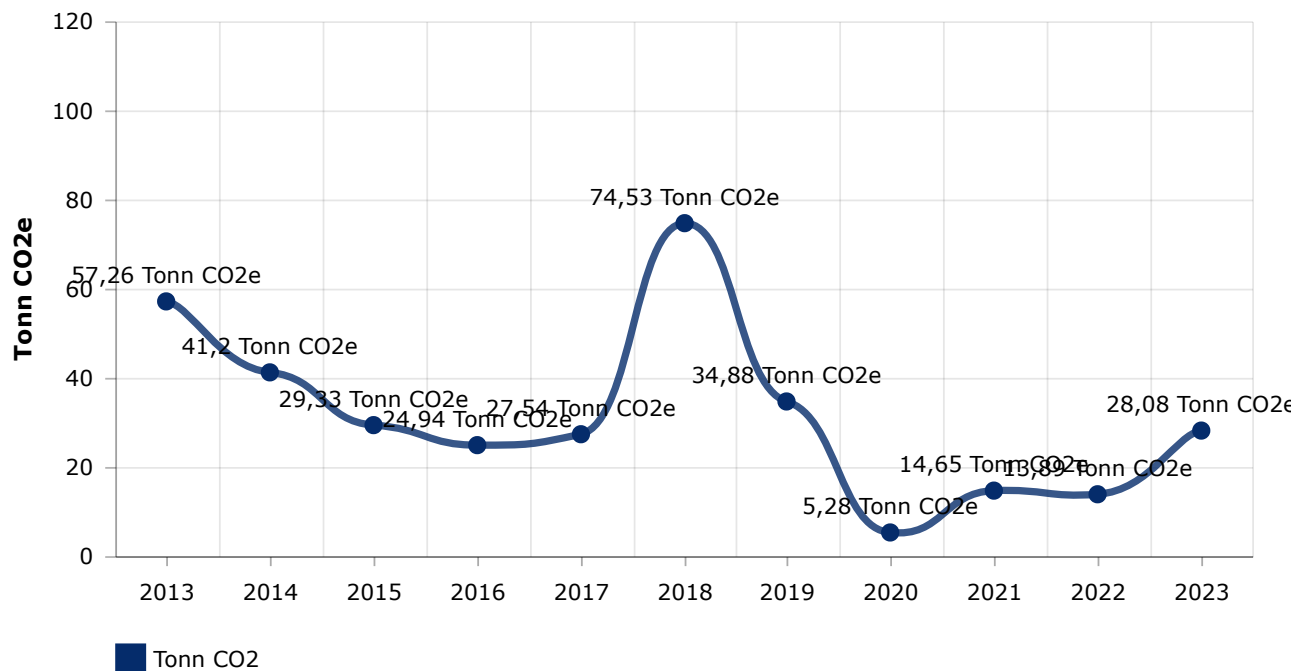
## Sykefravær i prosent





## Klimagassutslipp totalt

↑ 102% fra 2022



🗨️ Kommentar til klimaregnskapet

Ikke relevant for vår virksomhet

# Gjennomførte tiltak

---

## **Innkjøp**

Vi har årlig/kontinuerlig oppfølging av leverandører ift miljømerkede og økologiske produkter. Hoveddelen av våre leverandører er enten ISO sertifisert eller miljøfyrtårn sertifisert. Vi opplever at de som ikke enda ikke er sertifisert har fokus på bærekraft og matsvinn med bl annet å være med i konseptet "too good to go". Vi undersøker ulike cateringleverandører i forhold til bærekraftige menyer. Vi benytter ulike leverandører minimalt. Vi benytter Oda som nå har kuttet ut plastposer og leverer i pappkartonger som man kan levere tilbake.

## **Avfall og ombruk**

Renholdsmedarbeidere gjennomfører ukentlig veiing av avfall som restavfall, matavfall, papp, papir og plast. Alt øvrig avfall veies av kontorsjef ved sortering og kasting av dette byggets søppelrom. Vi har fokus på å kildesortere mest mulig.

## **Energi**

Som alltid fokus på rutiner: Kaffemaskin slås av når man forlater kontoret. Etter oppussing er nå alle lys styrt av bevegelsessensor. Kjøling av luft og varme er styrt av sensorer.

## **Transport**

Ikke relevant

## **Naturmangfold og arealbruk**

Ikke relevant

## **Arbeidsmiljø**

Det gjennomføres årlige partnersamtaler med samtlige ansatte i mai/juni/juli.

Gjennomføring av sosiale aktiviteter for medarbeidere og familie. En gang i måneden for medarbeidere. Vi har et årshjul som følges, og en sosialkomite som følger opp. Ledelsen samarbeider med NHH i forbindelse med kompetanseheving.

Vernerunde gjennomført av kontorsjef og verneombud i februar. Alle relevante spørsmål og kommentarer fra ansatte ble tatt opp.

AMU møte gjennomført i april- gjennomgang av sjekkliste fra vernerunde og relevante saker ble tatt opp. 40% av de ansatte deltaer i Holmenkollstafetten

Organisert fjelltur for alle ansatte som ønsker å bli med - gjennomføres i august.

Førstehjelpskurs for ansatte

Skikurs for ansatte tilbudt

Arbeidsmiljø vurderes som svært godt.